

<b>Biedrība „PEFC Latvijas Padome”</b>	Pēdējās izmaiņas 09.04.2018.	PEFC LV MDS 02
----------------------------------------	---------------------------------	-------------------

**Nosacījumi sertifikācijas organizācijām un auditoriem PEFC  
Mežsaimniecības darbuņēmēju sertifikācijai**

Rīga  
2018

## Satura rādītājs

1. Dokumenta mērķis.....	3
2. Dokumenta darbības joma.....	3
3. Nosacījumi sertifikācijas organizācijām.....	3
4. Sertifikācijas organizāciju kompetence.....	3
5. Nosacījumi auditoriem.....	4
6. Normatīvās atsauces.....	4
Dokuments ir izstrādāts un apstiprināts Biedrībā „PEFC Latvijas Padome”, pamatojoties uz:	4
7. Terminu un definīcijas.....	5
8. Sertifikācijas un audita procedūras.....	5
8.1. Sertifikācijas pieteikums.....	5
8.2. Sagatavošanās sertifikācijai.....	6
8.3. Sertifikācijas auditi.....	6
8.4. Audita ziņojums.....	6
8.5. Sertifikācijas lēmuma pieņemšana.....	7
9. Strīdu izšķiršanas kārtība.....	7
10. Sertifikācijas organizāciju akreditācija.....	7
11. Sertifikācijas organizāciju atzīšana PEFC sertifikācijai.....	8
11.1. PEFC sertifikācijas atzīšanas procedūras.....	9
11.2. Prasības atzītām PEFC sertifikācijas organizācijām.....	9
11.3. Uz PEFC sertifikāta norādāmā informācija.....	10
11.4. Sertifikācijas organizāciju PEFC sertifikācijai Latvijā atzīšanas termiņš.....	10
12. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikātu reģistra uzturēšana.....	11

Šis dokuments ir apstiprināts biedrībā “PEFC Latvijas Padome” 2018. gada 09. aprīlī

<b>Izmaiņas</b>			
Versijas nr.	Izmaiņu apraksts	Autors	Datums
0.1	Sākotnējais dokuments	Biedrība “PEFC Latvijas Padome”	09.04.2018.

## **1. Dokumenta mērķis**

Šis dokuments nosaka:

- 1.1. prasības Sertifikācijas organizācijām un auditoriem PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikācijas veikšanai Latvijā;
- 1.2. prasības Sertifikācijas organizāciju atzīšanai biedrībā “PEFC Latvijas Padome” PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikācijas veikšanai Latvijā.

## **2. Dokumenta darbības joma**

Dokumentā noteiktas minimālās prasības, kas jāizpilda Sertifikācijas organizācijām, lai tās varētu tikt atzītas biedrībā „PEFC Latvijas Padome” sertifikācijas veikšanai atbilstoši PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju standartam (turpmāk – Standarts).

Šajā dokumentā ir ietvertas arī vispārējās vadlīnijas un procedūras attiecībā uz mežsaimniecības darbuzņēmēju uzņēmējdarbības prakses novērtēšanu saskaņā ar individuālās vai grupas sertifikācijas prasībām, kas norādītas Standartā.

Dokuments netiek vērtēts PEFC Starptautiskajā Padomē.

## **3. Nosacījumi sertifikācijas organizācijām**

Sertifikācijas organizācijas ir neatkarīgas un objektīvas trešās puses (t.sk. nav iesaistītas standartu izstrādes procesā kā lēmumu pieņēmēji un nav saistīti ar sertificējamo uzņēmumu), kurām ir atbilstošas kompetences:

- 3.1. sertifikācijas procedūru īstenošanā;
- 3.2. meža apsaimniekošanas darbos un tehnoloģijās;
- 3.3. uzņēmējdarbības vadībā, t.sk. ekonomikā un finansēs;
- 3.4. sociālajā sfērā, t.sk. darba aizsardzībā;
- 3.5. vides pārvaldībā, t.sk. dabas aizsardzībā;
- 3.6. Standarta izpratnē.

## **4. Sertifikācijas organizāciju kompetence**

Sertifikāciju var veikt Sertifikācijas organizācija, kas nav iesaistīta Standarta izstrādē kā lēmumu pieņēmējs vai vadošais partneris.

Sertifikācijas organizācijai, lai tā varētu veikt PEFC sertifikāciju Latvijā, ir jāatbilst šādai kvalifikācijai:

- 4.1. Sertifikācijas organizācija atbilst prasībām, kuras ir noteiktas standartā – LVS EN ISO/IEC 17021 – Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas nodrošina pārvaldības sistēmu auditu un sertifikāciju vai LVS EN ISO/IEC 17065 – Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas sertificē produktus, procesus un pakalpojumus.
- 4.2. Sertifikācijas organizācijai ir izstrādātas kārtības attiecībā uz:
  - 4.2.1. izvairīšanos no interešu konflikta PEFC sertifikācijas auditu veikšanas laikā. Interešu konflikts – situācija, kurā organizācija vai tajā strādājoša persona, finansiālu vai radniecības iemeslu dēļ, ir ieinteresēta pieņemt neobjektīvu lēmumu vai veikt neobjektīvu vērtējumu attiecībā uz auditējamo darbuzņēmēju un nav strādājusi auditējamajā uzņēmumā pēdējo divu gadu laikā.
  - 4.2.2. vadošo auditoru, auditoru un ekspertu kvalifikāciju, pieredzi, kompetenci un apmācību PEFC sertifikācijas auditu veikšanai;
  - 4.2.3. auditoru komandas veidošanu PEFC sertifikācijas auditu veikšanai.
- 4.3. Sertifikācijas organizācijai ir labas zināšanas un izpratne par:
  - 4.3.1. Standartu;
  - 4.3.2. PEFC Starptautiskās Padomes un PEFC Latvijas shēmas dokumentāciju.

## **5. Nosacījumi auditoriem**

Sertifikācijas organizācijai ir jānodrošina kompetentu auditoru piesaiste sertifikācijas veikšanā. Auditoru komandai jābūt 3.punktā norādītajām kompetencēm.

Auditoriem ir jāatbilst kritērijiem, kas noteikti standartā LVS EN ISO 19011 - Vadlīnijas pārvaldības sistēmu auditēšanai (ISO 19011:2011).

Vadošajiem auditoriem un auditoriem, kas veic sertifikāciju, papildus jābūt:

- 5.1. augstākā izglītība kādā no 3.punktā norādītajām kompetencēm;
- 5.2. profesionālā pieredze darbības sfērā, kas saistīta ar meža apsaimniekošanu ne mazāk par 3 gadiem;
- 5.3. labām zināšanām par PEFC Starptautiskās Padomes Tehnisko dokumentāciju un Latvijas PEFC sertifikācijas shēmu;
- 5.4. pieredzei vismaz 3 auditos kā auditoram vai auditora asistentam (persona ar atbilstošu izglītību, kurai vēl nav pietiekoša praktiska pieredze auditora darbā).

Auditoriem ir pastāvīgi jāpilnveido zināšanas un profesionālā kvalifikācija attiecībā uz audita procedūrām, Standartu un normatīvo aktu prasībām, kā arī jāspēj pierādīt šāda zināšanu un kvalifikācijas pilnveidošana.

## **6. Normatīvās atsauces**

Dokuments ir izstrādāts un apstiprināts Biedrībā „PEFC Latvijas Padome”, pamatojoties uz:

- 6.1. Standartu;
- 6.2. PEFC Mežu apsaimniekošanas sertifikācijas standartu Latvijai;

- 6.3. PEFC Starptautiskās Padomes Tehniskā dokumenta 4. pielikumu - Meža produktu Koksnes piegādes ķēdes nosacījumi (PEFC Koksnes piegāžu ķēdes sertifikācijas standarts Latvijai);
- 6.4. PEFC Starptautiskās Padomes Tehniskā dokumenta 1. pielikumu – PEFC Termini un definīcijas;
- 6.5. PEFC Starptautiskās Padomes Tehniskā dokumenta 6. pielikumu – Sertifikācijas un akreditācijas procedūras;
- 6.6. LVS EN ISO 19011 - Vadlīnijas pārvaldības sistēmu auditēšanai (ISO 19011:2011).;
- 6.7. LVS EN ISO/IEC 17021 - Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas nodrošina pārvaldības sistēmu auditu un sertifikāciju;
- 6.8. PEFC Logo Usage rules – Requirements, PEFC ST 2001:2008
- 6.9. LVS EN ISO/IEC 17065 “Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas sertificē produktus, procesus un pakalpojumus”.

## **7. Termini un definīcijas**

Termini un definīcijas ir noteiktas dokumentā PEFC LV MDS - 01 – PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju standarts, sadaļā ”Termini un definīcijas”.

## **8. Sertifikācijas un audita procedūras**

Sertifikācijas organizācijai ir jāizstrādā iekšējās procedūras, sertifikācijas veikšanai saskaņā ar Standartu.

Izstrādātajām sertifikācijas procedūrām jāatbilst standartam LVS EN ISO 19011 - Vadlīnijas pārvaldības sistēmu auditēšanai (ISO 19011:2011), un LVS EN ISO/IEC 17021 - Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas nodrošina pārvaldības sistēmu auditu un sertifikāciju vai LVS EN ISO/IEC 17065 – Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas sertificē produktus, procesus un pakalpojumus.

Sertifikācijas procedūrās obligāti iekļaujamas šādas sadaļas:

- sertifikācijas pieteikumu saņemšana un izvērtēšana;
- sertifikācijas auditu plānošana un sagatavošanās aktivitātes;
- sertifikācijas auditi – sākotnējās atbilstības, uzraudzības, atjaunošanas, un pārsertifikācijas auditi;
- audita ziņojums;
- sertifikācijas lēmuma pieņemšana – sertifikāta izsniegšana, derīguma pagarināšana, derīguma apturēšana.

### **8.1. Sertifikācijas pieteikums**

Sertifikācijas process sākas ar sertifikācijas pieteicēja, vai to pārstāvošas personas, rakstiska pieteikuma un nepieciešamās dokumentācijas iesniegšanu sertifikācijas organizācijai.

Sertifikācijas organizācija izvērtē iesniegto sertifikācijas pieteikumu, savas iespējas sniegt pieprasīto sertifikācijas pakalpojumu un noslēdz līgumu par sertifikācijas veikšanu.

## **8.2. Sagatavošanās sertifikācijai**

Sertifikācijas organizācija sagatavo un saskaņo ar sertifikācijas pieteicēju audita plānu. Sertifikācijas organizācija nosaka auditam nepieciešamo dienu skaitu, atbilstoši sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja saimnieciskās darbības mērogiem un intensitātei.

Sertifikācijas organizācija izveido kvalificētu audita komandu sertifikācijas veikšanai un saskaņo to ar sertifikācijas pieteicēju. Auditoru komandā nedrīkst būt personas, kurām ir interešu konflikts ar auditējamo darbuzņēmēju.

## **8.3. Sertifikācijas auditi**

Sākotnējās atbilstības, uzraudzības, atjaunošanas, un pārsertifikācijas auditu laikā tiek apkopota, pārbaudīta un izvērtēta sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja uzņēmējdarbības prakses atbilstība Standartam.

Audits sastāv no:

- 8.3.1. Publiskām konsultācijām pirms audita veikšanas, kuru laikā visas ieinteresētās puses var izteikt atsauksmes par sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja uzņēmējdarbības praksi. Informācijai par publiskajām konsultācijām ir jābūt pieejamai sertifikācijas organizācijas mājas lapā, meža nozares un / vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām.
- 8.3.2. Atklāšanas sanāksmes, kurā informē par audita plānu un konfidencialitātes jautājumiem.
- 8.3.3. Informācijas un pierādījumu ievākšanas un izvērtēšanas, lai noteiktu sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam. Ja sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja uzņēmējdarbības prakse neatbilst kādam no Standarta indikatoriem, tiek izvirzītas neatbilstības vai novērojumi, saskaņā ar principiem, kas norādīti Standarta sadaļā “Sertifikācijas kārtība”. Izvirzot neatbilstības, tās ir jāpamato ar pierādījumiem un audita ziņojumā jānosaka termiņš neatbilstību novēršanai.
- 8.3.4. Noslēguma sanāksmes, kuras laikā sertifikācijas organizācija sniedz mutisku kopsavilkumu par audita novērojumiem un neatbilstībām.

Sertifikācijas auditus veic atbilstoši Standarta sadaļā “Sertifikācijas kārtība” noteiktajam.

## **8.4. Audita ziņojums**

Audita ziņojumu sagatavo audita komanda. Sertifikācijas organizācija nodrošina iespēju sertifikācijas pieteicējam vai sertifikāta turētājam iepazīties ar audita ziņojuma projektu un izteikt pamatotus iebildumus vai precizējumus attiecībā uz audita laikā izvirzītajām neatbilstībām un novērojumiem.

Audita ziņojumā ir jāiekļauj vismaz šādas sadaļas:

- 8.4.1. audita komandas aprakstu un apliecinājumu par interešu konflikta neesamību;
- 8.4.2. sertifikācijas darbības sfēru;
- 8.4.3. kopsavilkumu par publiskajām konsultācijām.

8.4.4. aprakstu par sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja atbilstību Standartam, pamatojot atbilstību katram Standarta indikatoram. Norāda visas izvirzītās neatbilstības un novērojumus, un laika periodu korektīvo darbību īstenošanai.

Audita ziņojuma kopsavilkumam viena mēneša laikā pēc tā sagatavošanas jābūt publiski pieejamam sertifikācijas organizācijas mājas lapā.

Audita ziņojuma kopsavilkumā iekļauj šādas sadaļas:

8.4.5. sertifikācijas darbības sfēra;

8.4.6. apraksts par sertifikācijas pieteicēja vai sertifikāta turētāja atbilstību Standartam, norādot indikatorus, kuros konstatētas neatbilstības, kā arī laika periodu korektīvo darbību īstenošanai;

8.4.7. sertifikāta derīgums.

Sertifikācijas organizācijai audita ziņojuma kopsavilkumu mēneša laikā ir jānosūta PEFC Latvijas Padomei, kas audita ziņojumu ievieto [www.pefc.lv](http://www.pefc.lv). Audita ziņojums pieejams līdz nākamā ziņojuma ievietošanai, bet ne ilgāk, kā 24 mēnešus no ziņojuma sagatavošanas datuma.

## **8.5. Sertifikācijas lēmuma pieņemšana**

Lēmumu par Sertifikāta izsniegšanu, derīguma pagarināšanu vai apturēšanu pieņem Sertifikācijas organizācija, pamatojoties uz audita komandas sagatavoto ziņojumu. Audita komandā iesaistītās personas nepieņem lēmumu par Sertifikāta izsniegšanu, termiņa pagarināšanu vai derīguma apturēšanu.

Sertifikātu izsniedz, pagarina vai aptur derīgumu atbilstoši Standarta sadaļā “Sertifikācijas kārtība” noteiktajam.

Lai apturētu izsniegtā Sertifikāta derīgumu, sertifikācijas organizācija nosūta rakstisku pamatojumu sertifikāta turētājam un biedrībai “PEFC Latvijas Padome” par Sertifikāta derīguma apturēšanu.

## **9. Strīdu izšķiršanas kārtība**

Strīdi, attiecībā uz PEFC sertifikāciju, ir risināmi starp sertifikācijas pieteicēju vai Sertifikāta turētāju un Sertifikācijas organizāciju, saskaņā ar standartu LVS EN 17021. – Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas nodrošina pārvaldības sistēmu auditu un sertifikāciju vai LVS EN ISO/IEC 17065 – Atbilstības novērtēšana. Prasības institūcijām, kas sertificē produktus, procesus un pakalpojumus

Ja strīdi, attiecībā uz PEFC sertifikāciju, netiek atrisināti starp sertifikācijas pieteicēju vai Sertifikāta turētāju un Sertifikācijas organizāciju, tie, kopā ar visu saistīto informāciju iesniedzami biedrībā „PEFC Latvijas Padome”. Biedrības „PEFC Latvijas Padome” padomes priekšsēdētājs nozīmē strīdu izšķiršanas komisiju trīs cilvēku sastāvā, kas pieņem atbilstošu, visām strīdā iesaistītajām pusēm saistošu, lēmumu.

## **10. Sertifikācijas organizāciju akreditācija**

Sertifikācijas organizācijai, kas vēlas veikt PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikāciju Latvijā, jābūt akreditētai V/A “Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā” (LATAK), vai kādā no

Eiropas Akreditācijas savienības (EA), vai Starptautiskā Akreditācijas foruma (IAF) biedru organizācijām PEFC mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikācijas veikšanai saskaņā ar Standartu un Nosacījumiem sertifikācijas organizācijām un auditoriem PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikācijai.

### **11. Sertifikācijas organizāciju atzīšana PEFC sertifikācijai**

Lai Sertifikācijas organizācija, kas ir akreditēta saskaņā ar šī dokumenta 9.punktā noteiktajām prasībām varētu veikt PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikāciju Latvijā, tai ir jānoslēdz līgums ar biedrību „PEFC Latvijas Padome”.

Lai nodrošinātu sertifikācijas organizāciju neatkarību, līgumā starp sertifikācijas organizāciju un biedrību „PEFC Latvijas Padome” tiek iekļautas šādas sadaļas:

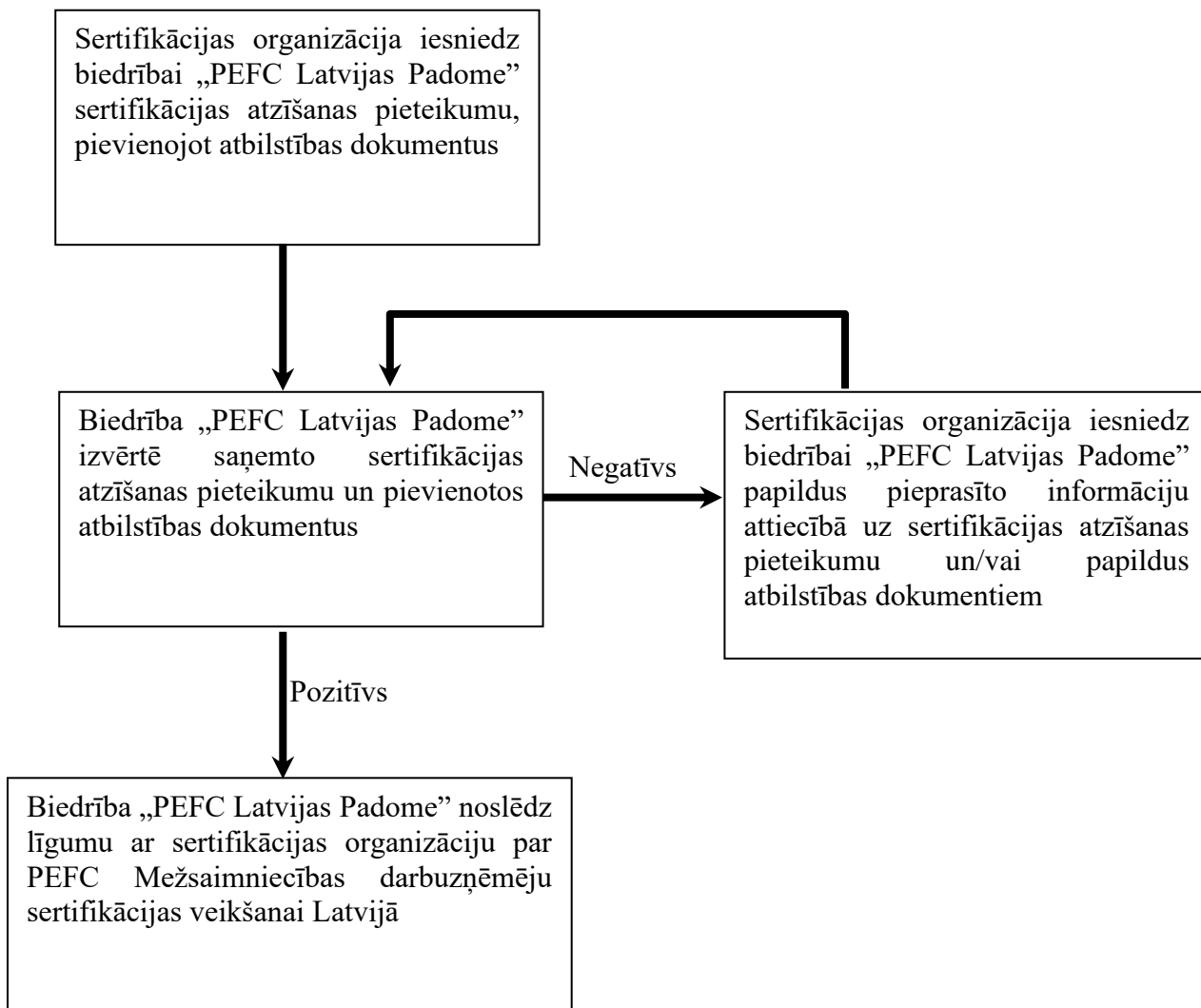
- administratīvie nosacījumi (piem. informācijas apmaiņa un komunikācija starp sertifikācijas organizāciju un biedrību „PEFC Latvijas Padome),
- finansiālie nosacījumi (sertifikācijas organizāciju atzīšanas maksa un maksa par sertificēto uzņēmumu un/vai grupu),
- sertifikācijas organizāciju akreditācijas prasību nodrošināšanas nosacījumi.

Pirms līguma noslēgšanas sertifikācijas organizācijai ir jāiesniedz biedrībai „PEFC Latvijas Padome” rakstisks apliecinājums un pierādījumi par atbilstību PEFC Latvijas shēmas prasībām, iekļaujot informāciju par to, ka:

- tai ir legāls statuss,
- tā ir neatkarīga un objektīva,
- tiks ievērotas PEFC Starptautiskās Padomes dokumentā GLI 4/2007 – „PEFC Reģistrācijas sistēmas iekšējie noteikumi” noteiktās prasības,
- tai ir spēkā esoša Latvijas Nacionālajā akreditācijas biroja akreditācija vai akreditācija kādā no Eiropas Akreditācijas savienības (EA), vai Starptautiskā Akreditācijas foruma (IAF) biedru organizācijām PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikācijas veikšanai Latvijā,
- tai ir noteiktas kārtības attiecībā uz lēmumu pieņemšanu par PEFC sertifikātu izsniegšanu, uzturēšanu, paplašināšanu un pārtraukšanu,
- tai ir auditori ar atbilstošu kompetenci un spējas veikt PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikāciju Latvijā,
- tai ir laba izpratne un zināšanas par PEFC Latvijas shēmas dokumentāciju un Standartu.



## 11.1. PEFC sertifikācijas atzīšanas procedūras



## 11.2. Prasības atzītām PEFC sertifikācijas organizācijām

PEFC atzītām sertifikācijas organizācijām jānodrošina:

- 11.2.1. biedrības „PEFC Latvijas Padome” informēšana par jebkurām izmaiņām saistībā ar sertifikācijas organizācijas kvalifikācijas kritērijiem (tiesiskais statuss, audita procedūras, akreditācijas nosacījumi u.c.)
- 11.2.2. biedrības „PEFC Latvijas Padome” informēšana par ikvienu Latvijas PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikātu, trīs darba dienu laikā pēc sertifikāta izsniegšanas, derīguma pagarināšanas vai apturēšanas, iesniedzot vismaz šādu informāciju:

### **11.2.2.1. individuāli sertificētiem mežsaimniecības darbuzņēmējiem:**

- 11.2.2.1.1. uzņēmuma nosaukums / pašnodarbinātai personai vārds, uzvārds;
- 11.2.2.1.2. uzņēmuma reģistrācijas numurs / pašnodarbinātai personai personas kods;
- 11.2.2.1.3. adrese;
- 11.2.2.1.4. kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasts);
- 11.2.2.1.5. sertifikāta Nr.;
- 11.2.2.1.6. sertifikāta izsniegšanas datums;
- 11.2.2.1.7. sertifikāta derīguma termiņš;

### **11.2.2.2. sertificētām mežsaimniecības darbuzņēmēju grupām:**

- 11.2.2.2.1. uzņēmuma/organizācijas nosaukums;
- 11.2.2.2.2. uzņēmuma/organizācijas reģistrācijas numurs;
- 11.2.2.2.3. uzņēmuma/organizācijas adrese;
- 11.2.2.2.4. kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasts);
- 11.2.2.2.5. sertifikāta Nr.;
- 11.2.2.2.6. sertifikāta izsniegšanas datums;
- 11.2.2.2.7. sertifikāta derīguma termiņš;
- 11.2.2.2.8. sertificēto grupas biedru skaits, uzņēmumu nosaukumi, reģistrācijas numuri un adreses,

**11.2.3.** biedrības „PEFC Latvijas Padome” informēšana par visām sūdzībām un apelācijām saistībā ar PEFC sertifikācijas akreditācijas procesu, ko Sertifikācijas organizācija iesniegusi akreditācijas birojā,

**11.2.4.** PEFC logo lietošanas atbilstības kontrole tiem sertificētajiem uzņēmumiem/organizācijām, kuri ir PEFC logo lietotāji,

**11.2.5.** PEFC ikgadējās sertifikācijas maksas iemaksa biedrībai „PEFC Latvijas Padome”, saskaņā ar biedrības „PEFC Latvijas Padome” izsniegto rēķinu. PEFC ikgadējo sertifikācijas maksu nosaka biedrība „PEFC Latvijas Padome” un tā var tikt pārskatīta katru gadu.

## **11.3. Uz PEFC sertifikāta norādāmā informācija**

PEFC sertifikātam ir jāsaturs vismaz šāda informācija:

- 11.3.1. individuāli sertificētā uzņēmuma vai pašnodarbinātās personas / grupas sertifikācijas uzņēmuma vai organizācijas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese,
- 11.3.2. atsauce uz atbilstību standartam: PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju standarts PEFC LV xxx-xxx
- 11.3.3. darbības sfēra,
- 11.3.4. sertifikāta Nr.,
- 11.3.5. sertifikāta izsniegšanas datums,
- 11.3.6. sertifikāta derīguma termiņš,

sertifikācijas organizācijas akreditācijas zīme, PEFC Logo un atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, paraksts.

## **11.4. Sertifikācijas organizāciju PEFC sertifikācijai Latvijā atzīšanas termiņš**

Sertifikācijas organizāciju PEFC sertifikācijas atzīšana biedrībā „PEFC Latvijas Padome” ir spēkā uz laiku, kamēr sertifikācijas organizācijai ir spēkā esoša akreditācija Latvijas Nacionālajā akreditācijas birojā (LATAK), vai kādā no biedru organizācijām Eiropas Akreditācijas savienībā (EA), vai Starptautiskā Akreditācijas forumā (IAF) vai biedrība “PEFC Latvijas Padome” nav pārtraukusi atzīšanu saskaņā ar sertifikācijas organizācijas un biedrības “PEFC Latvijas Padome” savstarpēji noslēgtā līguma nosacījumiem.

## **12. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikātu reģistra uzturēšana**

PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju sertifikātu reģistru uztur biedrība “PEFC Latvijas Padome”, to publicējot mājas lapā [www.pefc.lv](http://www.pefc.lv)

Publicējamais PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju reģistrs satur šādu informāciju par individuāli sertificētu uzņēmumu vai pašnodarbināto personu / grupas sertifikācijas uzņēmumu vai organizāciju:

- 12.1. Uzņēmuma nosaukums vai pašnodarbinātās personas vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs vai personas kods un adrese;
- 12.2. darbības sfēra;
- 12.3. sertifikāta Nr.;
- 12.4. sertifikāta izsniegšanas datums;
- 12.5. sertifikāta derīguma termiņš;
- 12.6. sertifikācijas organizācijas, kas izsniegusi sertifikātu, nosaukums.