

<b>Biedrība „PEFC Latvijas Padome”</b>	Apstiprināts 23.04.2018	PEFC LV MDS 1
--	----------------------------	---------------

## **PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju standarts**

Rīga  
2018

## Saturs

1. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju standarta mērķis .....	3
2. Standarta darbības sfēra .....	3
3. Sertifikācijas kārtība .....	3
4. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju individuālā sertifikācija .....	4
5. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju grupas sertifikācija .....	6
6. Normatīvās atsauces .....	9
7. Terminu un definīciju .....	11
8. Standarta struktūra .....	11
9. Atkāpes no Standarta .....	12
10. Standarta kritēriji .....	12
10.1. Kritērijs. Saimnieciskā darbība ir ekonomiski pamatota, izvērtēta un darboties spējīga ilgtermiņā .....	12
10.2. Kritērijs. Darbus izpilda kvalitatīvi un veic pasākumus nepārtrauktai kvalitātes pilnveidošanai .....	13
10.3. Kritērijs. Darījumos ievēro godīgas konkurences un atbildīgas biznesa pārvaldības principus .....	14
10.4. Kritērijs. Darbus izpilda atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām .....	14
10.5. Kritērijs. Ievēro darbinieku, kā arī ieinteresēto pušu intereses un tiesības .....	15
10.6. Kritērijs. Darbinieku atalgojums ir taisnīgs un motivējošs noteikto mērķu sasniegšanai. ....	16
10.7. Kritērijs. Izpildot Darbus, novērš vai mazina vides piesārņojumu ar bīstamām vielām vai atkritumiem .....	16
10.8. Kritērijs. Saglabā dabas un kultūras mantojuma vērtības, mazina augsnes un koku bojājumus, aizsargā ūdeņus .....	17
10.9. Kritērijs. Ievēro meža apsaimniekošanas darbu aprobežojumus atbilstoši normatīvo aktu, Pasūtītāja un meža apsaimniekošanas standartu prasībām .....	17

Šis dokuments ir apstiprināts biedrībā "PEFC Latvijas Padome" 2018. gada 23. aprīlī

<b>Izmaiņas</b>			
Versijas nr.	Izmaiņu apraksts	Autors	Datums
0.1	Sākotnējais dokuments	Biedrība "PEFC Latvijas Padome"	23.04.2018.

## **1. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju standarta mērķis**

Standarta mērķis ir veicināt ilgtspējīgu meža apsaimniekošanu, paaugstināt mežsaimniecības darbuzņēmēju sniegto pakalpojumu kvalitāti, efektivitāti un sociālo atbildību, tādējādi radot konkurētspējas priekšrocības sertificētiem darbuzņēmējiem.

## **2. Standarta darbības sfēra**

- 2.1. Standarts ir piemērojams meža nozares darbuzņēmējiem neatkarīgi no to uzņēmējdarbības formas, kuri darbojas kādā no zemāk minētajām meža apsaimniekošanas darbu sfērām:
  - 2.1.1. Mežkopības darbi – augsnes apstrāde, meža stādīšana, sēšana un jaunaudžu kopšana.
  - 2.1.2. Mežizstrādes darbi – cirsmu izstrādes darbi, koksnes produktu sagatavošana un pievešana, šķeldošana.
  - 2.1.3. Transportēšanas darbi – apaļo kokmateriālu un šķeldu transportēšana.
- 2.2. Standarts ir piemērojams visā Latvijas teritorijā, Darbiem visos mežu īpašumos, neatkarīgi no to piederības un lieluma. Izpildot Darbus, ir jāievēro valstī noteiktie normatīvie akti un starptautiskie nolīgumi.

## **3. Sertifikācijas kārtība**

- 3.1. Standartā iekļautie kritēriji un indikatori ir izmantojami kā pamats darbuzņēmēju sertifikācijai, ko veic atbilstoši PEFC shēmas normatīvajiem dokumentiem neatkarīgas, Latvijā un citās Eiropas akreditācijas kooperācijas EA vai Starptautiskā akreditācijas Foruma IAF atzišanas līguma dalībnieka akreditētas un atzītas sertifikācijas organizācijas.
- 3.2. Sertifikātu iegūst atbilstoši kārtībai, kas noteikta:
  - 3.2.1. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju individuālai sertifikācijai,
  - 3.2.2. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju grupas sertifikācijai.
- 3.3. Sertifikāta derīguma termiņš ir 5 gadi.
- 3.4. Standarts nepakļaujas PEFC Starptautiskās Padomes vērtēšanai.
- 3.5. Sertifikācijas organizācija neveic darbuzņēmēja sertifikācijas auditus un atkārtotās pārbaudes dabā, periodā, kad auditā iekļautajam meža apsaimniekošanas darbam ir sezonāls, normatīvajos aktos vai meža apsaimniekošanas standartos noteikts pārtraukums.
- 3.6. Sertifikāta turētājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Darbu izpildi atbilstoši Standartam.

3.7. Sertifikācijas organizāciju maiņas gadījumā ievēro prasības, kas noteiktas dokumentā IAF MD2:2017 “IAF obligātais dokuments akreditētu pārvaldības sistēmu sertifikāciju transfēram” (IAF Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems).

## 4. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju individuālā sertifikācija

### 4.1. Individuālās sertifikācijas nosacījumi

- 4.1.1. Darbuzņēmējs sertificējas individuāli.
- 4.1.2. Darbuzņēmējs ir atbildīgs par Standarta ievērošanu.
- 4.1.3. Darbuzņēmējam ir individuāls Sertifikāts.
- 4.1.4. Ar sertifikāciju saistītās izmaksas sedz darbuzņēmējs.

### 4.2. Individuālās sertifikācijas process

- 4.2.1. Sākotnējā sertifikācija un pārsertifikācija:
  - 4.2.1.1. darbuzņēmējs sertifikācijas organizācijai iesniedz pieteikumu un slēdz līgumu par darbuzņēmēja auditu, sertifikāciju un uzraudzību;
  - 4.2.1.2. darbuzņēmējs sertifikācijas organizācijai iesniedz pasūtītāju kontaktinformāciju, kuriem tas sniedzis mežsaimniecības darbu pakalpojumus pēdējo 12 mēnešu laikā;
  - 4.2.1.3. sertifikācijas organizācija savā mājaslapā, meža nozares un/vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, kā arī darbuzņēmēja norādītajiem pasūtītājiem paziņo par darbuzņēmēja sertifikācijas uzsākšanu, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām;
  - 4.2.1.4. sertifikācijas organizācija pēc informācijas saņemšanas no ieinteresētajām pusēm vienojas ar darbuzņēmēju par sertifikācijas audita datumiem;
  - 4.2.1.5. sertifikācijas organizācija veic darbuzņēmēja auditu uzņēmumā un objektos dabā katrā sertificējamajā darbu sfērā, kā arī sagatavo ziņojumu par uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam un apraksta konstatētās neatbilstības un novērojumus;
  - 4.2.1.6. pēc darbuzņēmēja audita un visu būtisko neatbilstību novēršanas sertifikācijas organizācija darbuzņēmējam izsniedz Sertifikātu.
  - 4.2.1.7. slēgt līgumu ar biedrību “PEFC Latvijas Padome” par PEFC logo izmantošanu.
- 4.2.2. Sertifikācijas **uzraudzības** audits:
  - 4.2.2.1. uzraudzības auditu veic reizi 12 mēnešos;
  - 4.2.2.2. darbuzņēmējs sertifikācijas organizācijai iesniedz pasūtītāju kontaktinformāciju, kuriem tas sniedzis mežsaimniecības darbu pakalpojumus pēdējo 12 mēnešu laikā;
  - 4.2.2.3. sertifikācijas organizācija savā mājaslapā, meža nozares un/vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, kā arī norādītajiem pasūtītājiem paziņo par darbuzņēmēja sertifikācijas uzraudzību, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām;
  - 4.2.2.4. sertifikācijas organizācija pēc informācijas saņemšanas no ieinteresētajām pusēm vienojas ar darbuzņēmēju par uzraudzības audita datumiem;

- 4.2.2.5. sertifikācijas organizācija veic darbuzņēmēja auditu uzņēmumā un objektos dabā, kā arī sagatavo ziņojumu par uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam;
- 4.2.3. **Neatbilstību novēršanas un Sertifikāta derīguma apturēšanas process:**
- 4.2.3.1. sertifikācijas organizācija auditu ziņojumos reģistrē darbuzņēmēja uzņēmējdarbības prakses nebūtiskas un būtiskas neatbilstības Standartam, kā arī novērojumus;
- 4.2.3.1.1. nebūtiska neatbilstība – Standartā norādītais indikators (-i) izpildās daļēji, tā izpilde **neietver** būtisku risku un neatbilstību Standartam vai normatīvajiem aktiem;
- 4.2.3.1.2. būtiska neatbilstība – Standartā norādītais indikators (-i) neizpildās, tā neizpilde **ietver** būtisku risku un neatbilstību Standartam vai normatīvajiem aktiem;
- 4.2.3.1.3. novērojums – risks, kas var radīt darbuzņēmēja uzņēmējdarbības prakses nebūtisku vai būtisku neatbilstību Standartam vai normatīvajiem aktiem;
- 4.2.3.2. darbuzņēmējs neatbilstības novērš šādos termiņos:
- 4.2.3.2.1. nebūtiskas neatbilstības – līdz nākamajam auditam;
- 4.2.3.2.2. būtiskas neatbilstības – trīs mēnešu laikā no sertifikācijas organizācijas audita ziņojuma saņemšanas;
- 4.2.3.3. ja nebūtiska neatbilstība nav novērsta termiņā, to nākamajā auditā reģistrē kā būtisku neatbilstību;
- 4.2.3.4. sertifikācijas organizācija līdz būtisku neatbilstību novēršanas termiņa beigām veic atkārtotu pārbaudi, vērtējot korektīvās darbības reģistrēto neatbilstību novēršanai;
- 4.2.3.5. sertifikācijas organizācija aptur individuālā Sertifikāta derīgumu šādos gadījumos:
- 4.2.3.5.1. atkārtotā pārbaudē reģistrētās būtiskās neatbilstības nav novērstas;
- 4.2.3.5.2. auditā ir reģistrētas vairāk par 3 būtiskām neatbilstībām;
- 4.2.3.5.3. Standartā noteiktos gadījumos;
- 4.2.3.5.4. netiek pildīti sertifikācijas līguma nosacījumi.
- 4.2.4. **Sertifikāta atjaunošanas process:**
- 4.2.4.1. darbuzņēmējs ar sertifikācijas organizāciju slēdz līgumu par auditu;
- 4.2.4.2. darbuzņēmējs sertifikācijas organizācijai iesniedz pasūtītāju kontaktinformāciju, kuriem tas sniedzis mežsaimniecības darbu pakalpojumus pēdējo 12 mēnešu laikā;
- 4.2.4.3. sertifikācijas organizācija savā mājaslapā, meža nozares un/vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, kā arī norādītajiem pasūtītājiem paziņo par darbuzņēmēja sertifikācijas uzraudzību, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām;
- 4.2.4.4. sertifikācijas organizācija pēc informācijas saņemšanas no ieinteresētajām pusēm vienojas ar darbuzņēmēju par audita datumiem;
- 4.2.4.5. sertifikācijas organizācija veic darbuzņēmēja auditu uzņēmumā un objektos dabā, kā arī sagatavo ziņojumu par uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam;

- 4.2.4.6. lēmumu par sertifikāta darbības atjaunošanu var pieņemt 6 mēnešu laikā kopš tā apturēšanas. Sertifikāta darbību var apturēt divas reizes sertifikāta darbības ciklā.
- 4.2.4.7. sertifikāta darbības atjaunošanai sertifikācijas organizācija veic atkārtotu pārbaudi tādā apjomā, lai konstatētu, ka visas standarta prasības ir izpildītas un vairs nepastāv situācijas, kuru dēļ sertifikāta darbība tika apturēta.

## 5. PEFC Mežsaimniecības darbuzņēmēju grupas sertifikācija

### 5.1. Grupas sertifikācijas nosacījumi

- 5.1.1. Darbuzņēmēji pievienojas grupai individuāli.
- 5.1.2. Visi grupā iekļautie darbuzņēmēji ir atbildīgi par Standarta ievērošanu.
- 5.1.3. Grupā iekļautajiem darbuzņēmējiem ir viens kopīgs Sertifikāts.
- 5.1.4. Grupas sertifikāciju vada **grupas vadītājs** – organizācija, uzņēmums, biedrība vai cita juridiska persona.
- 5.1.5. Ar sertifikāciju saistītās izmaksas sedz grupas biedri atbilstoši grupā noteiktajai kārtībai.

### 5.2. Grupas vadītāja atbildība:

- 5.2.1. slēgt līgumus ar visiem grupas biedriem par Standarta prasību ievērošanu un sertificēšanos;
- 5.2.2. iesniegt sertifikācijas pieteikumu sertifikācijas organizācijai;
- 5.2.3. izsniegt dalības apliecinājumu katram grupas biedram;
- 5.2.4. veikt iekšējo auditu grupas biedriem vismaz reizi 12 mēnešos;
- 5.2.5. uzturēt visu grupas biedru uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam;
- 5.2.6. noteikt atbildību starp grupas vadītāju un grupas biedriem;
- 5.2.7. izstrādāt procedūras jaunu biedru uzņemšanai, biedru izslēgšanai, grupas budžeta veidošanai, informācijas aprītei grupā, neatbilstību novēršanai, iekšējai kontrolei, strīdu izšķiršanas kārtībai;
- 5.2.8. nodot un saņemt informāciju no grupas biedriem;
- 5.2.9. sagatavot publisko informāciju;
- 5.2.10. uzturēt sertificēto grupas biedru reģistru;
- 5.2.11. organizēt apmācības un konsultācijas pēc grupas biedru pieprasījuma vai, lai mazinātu riskus;
- 5.2.12. sniegt informācijas, dokumentācijas un tehnisko atbalstu sertifikācijas organizācijai sertifikācijas audita laikā;
- 5.2.13. uzglabāt dokumentāciju par grupas biedru apmācībām, iekšējās kontroles veikšanu un konstatētajām neatbilstībām;
- 5.2.14. slēgt līgumu ar biedrību "PEFC Latvijas Padome" par PEFC logo izmantošanu.

### **5.3. Grupas biedru tiesības:**

- 5.3.1. saņemt no grupas vadītāja informāciju par sertifikācijas procesu un grupas darbību;
- 5.3.2. saņemt no grupas vadītāja Sertifikātu, atbilstoši lēmumam sertifikācijas organizācijas ziņojumā;
- 5.3.3. vērsties pie grupas vadītāja ar iebildumiem vai sūdzībām par PEFC sertifikācijas audita gaitu un tās rezultātiem;
- 5.3.4. ar visu grupas biedru vairākuma balsojumu izslēgt darbuzņēmēju no grupas, ja sertifikācijas auditos ir konstatētas būtiskas neatbilstības Standartam un darbuzņēmējs tās nav novērsis grupas vadītāja norādītajā termiņā vai neievēro grupas noteiktās iekšējās prasības;
- 5.3.5. saņemt no grupas vadītāja PEFC logo izmantošanas atļauju.

### **5.4. Grupas biedru pienākumi:**

- 5.4.1. rakstiski apliecināt dalību grupā un apņemšanos nodrošināt PEFC sertifikācijas prasības;
- 5.4.2. ievērot Standartā noteiktās prasības;
- 5.4.3. sniegt grupas vadītājam visu nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un tehnisko atbalstu grupas darbības nodrošināšanai un sertifikācijas veikšanai.

### **5.5. Grupas sertifikācijas process**

#### **5.5.1. Sākotnējā sertifikācija un pārsertifikācija:**

- 5.5.1.1. darbuzņēmējs slēdz līgumu ar grupas vadītāju par dalību grupā un sertificēšanos, kā arī iesniedz pasūtītāju kontaktinformāciju, kuriem tas sniedzis mežsaimniecības darbu pakalpojumus pēdējo 12 mēnešu laikā;
- 5.5.1.2. sertifikācijas organizācija auditā iekļauj 50% darbuzņēmēju, ja to skaits grupā nepārsniedz 10 dalībniekus. Ja dalībniekus skaits ir vairāk kā 10, sertifikācijas organizācija auditā iekļauj 30 % no kopējā darbuzņēmēju skaita, bet ne mazāk kā piecus dalībniekus.
- 5.5.1.3. grupas vadītājs organizē darbuzņēmēja auditus;
- 5.5.1.4. grupas vadītājs sertifikācijas organizācijai iesniedz pieteikumu un slēdz līgumu par auditu, sertifikāciju un uzraudzību;
- 5.5.1.5. sertifikācijas organizācija savā mājaslapā, meža nozares un/vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, kā arī norādītajiem pasūtītājiem paziņo par darbuzņēmēja sertifikācijas uzsākšanu, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām;
- 5.5.1.6. sertifikācijas organizācija pēc informācijas saņemšanas no ieinteresētajām pusēm vienojas ar grupas vadītāju un darbuzņēmēju par sertifikācijas audita datumiem;
- 5.5.1.7. sertifikācijas organizācija veic darbuzņēmēja auditu uzņēmumā un objektos dabā, kā arī sagatavo ziņojumu par uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam, un apraksta konstatētās neatbilstības un novērojumus
- 5.5.1.8. Pēc audita un visu būtisko neatbilstību novēršanas sertifikācijas institūcija grupas vadītājam izsniedz Sertifikātu.

## 5.5.2. Grupas **uzraudzības** audits:

- 5.5.2.1. uzraudzības auditu veic reizi 12 mēnešos;
- 5.5.2.2. sertifikācijas organizācija uzraudzības auditam pēc nejaušības principa izvēlas vismaz 10% no grupas biedriem, prioritāri izvēloties jaunos grupas biedrus, bet piecu gadu ciklā visiem grupas biedriem jābūt auditētiem;
- 5.5.2.3. grupas vadītājs sertifikācijas organizācijai iesniedz uzraudzības auditam izvēlēto grupas biedru pasūtītāju kontaktinformāciju, kuriem tie snieguši mezsaimniecības darbu pakalpojumus pēdējo 12 mēnešu laikā;
- 5.5.2.4. sertifikācijas organizācija savā mājaslapā, meža nozares un/vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, kā arī norādītajiem pasūtītājiem paziņo par darbuzņēmēja sertifikācijas uzraudzību, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām;
- 5.5.2.5. sertifikācijas organizācija pēc informācijas saņemšanas no ieinteresētajām pusēm vienojas ar grupas vadītāju un biedriem par auditu datumiem;
- 5.5.2.6. sertifikācijas organizācija veic grupas biedru auditu uzņēmumā un objektos dabā, kā arī sagatavo ziņojumu par uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam;
- 5.5.2.7. grupas vadītājs organizē un apkopo grupas biedru iekšējo auditu rezultātus un organizē pasākumus reģistrēto neatbilstību novēršanai.

## 5.5.3. Neatbilstību novēršanas un Sertifikāta derīguma apturēšanas process:

- 5.5.3.1. sertifikācijas organizācija auditu atzinumos reģistrē darbuzņēmēja uzņēmējdarbības prakses nebūtiskas un būtiskas neatbilstības Standartam, kā arī novērojumus;
  - 5.5.3.1.1. nebūtiska neatbilstība – Standartā norādītais indikators (-i) izpildās daļēji, tā izpilde **neietver** būtisku risku un neatbilstību Standartam vai normatīvajiem aktiem;
  - 5.5.3.1.2. būtiska neatbilstība – Standartā norādītais indikators (-i) neizpildās, tā neizpilde **ietver** būtisku risku un neatbilstību Standartam vai normatīvajiem aktiem;
  - 5.5.3.1.3. novērojums – risks, kas var radīt darbuzņēmēja uzņēmējdarbības prakses nebūtisku vai būtisku neatbilstību Standartam vai normatīvajiem aktiem;
- 5.5.3.2. auditos reģistrētās neatbilstības attiecas uz visiem grupas biedriem, neatkarīgi no tā, kuram grupas biedram tās ir reģistrētas;
- 5.5.3.3. auditētie un pārējie grupas biedri neatbilstības novērš šādos termiņos:
  - 5.5.3.3.1. nebūtiskas neatbilstības – līdz nākamajam auditam;
  - 5.5.3.3.2. būtiskas neatbilstības – trīs mēnešu laikā no sertifikācijas organizācijas audita ziņojuma saņemšanas;
- 5.5.3.4. ja nebūtiska neatbilstība nav novērsta termiņā, to nākamajā auditā reģistrē kā būtisku neatbilstību;
- 5.5.3.5. Ja konstatētās būtiskās neatbilstības būtība ir tāda, ka jāpārlicinās par veikto korektīvo pasākumu efektivitāti, sertifikācijas institūcija veic atkārtotu pārbaudi;
- 5.5.3.6. sertifikācijas organizācija aptur grupas Sertifikāta derīgumu šādos gadījumos:
  - 5.5.3.6.1. atkārtotā grupas biedra pārbaudē reģistrētās būtiskās neatbilstības nav novērstas;



- 5.5.3.6.2. auditā vismaz vienam no grupas biedriem ir reģistrētas vairāk par 3 būtiskām neatbilstībām;
- 5.5.3.6.3. Standartā noteiktos gadījumos;
- 5.5.3.6.4. netiek pildīti sertifikācijas līguma nosacījumi.

#### 5.5.4. Sertifikāta atjaunošanas process:

- 5.5.4.1. grupas vadītājs ar sertifikācijas organizāciju slēdz līgumu par auditu;
- 5.5.4.2. sertifikācijas organizācija auditam pēc nejaušības principa izvēlas vismaz 10% no grupas biedriem, bet auditā obligāti iekļauj tos grupas biedrus, kuriem iepriekš konstatētas būtiskas neatbilstības;
- 5.5.4.3. grupas vadītājs sertifikācijas organizācijai iesniedz auditam izvēlēto grupas biedru pasūtītāju kontaktinformāciju, kuriem tie snieguši mežsaimniecības darbu pakalpojumus pēdējo 12 mēnešu laikā;
- 5.5.4.4. sertifikācijas organizācija savā mājaslapā, meža nozares un/vai darbuzņēmēja reģiona plašsaziņas līdzekļos, kā arī norādītajiem pasūtītājiem paziņo par darbuzņēmēja sertifikācijas uzraudzību, nosakot atsauksmju iesniegšanas laiku ne īsāku par 30 dienām;
- 5.5.4.5. sertifikācijas organizācija pēc informācijas saņemšanas no ieinteresētajām pusēm vienojas ar grupas vadītāju un biedriem par auditu datumiem;
- 5.5.4.6. sertifikācijas organizācija veic grupas biedru auditu uzņēmumā un objektos dabā, kā arī sagatavo ziņojumu par uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam;
- 5.5.4.7. lēmumu par sertifikāta darbības atjaunošanu var pieņemt 6 mēnešu laikā kopš tā apturēšanas. Sertifikāta darbību var apturēt divas reizes sertifikāta darbības ciklā.
- 5.5.4.8. sertifikāta darbības atjaunošanai sertifikācijas organizācija veic atkārtotu pārbaudi tādā apjomā, lai konstatētu, ka visas standarta prasības ir izpildītas un vairs nepastāv situācijas, kuru dēļ sertifikāta darbība tika apturēta.

## 6. Normatīvās atsauces

- 6.1. Dokuments ir izstrādāts un apstiprināts biedrībā “PEFC Latvijas Padome”, pamatojoties uz:
- 6.2. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 561/2006 (2006. gada 15. marts), ar ko paredz dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu saistībā ar autotransportu, groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3821/85 un Padomes Regulu (EK) Nr. 2135/98 un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 3820/85
- 6.3. 1989. gada 12. jūnija Direktīva 89/391 — OSH "pamatdirektīva"
- 6.4. Konvencija Nr. 87 “Par asociāciju brīvību un tiesību aizsardzību, apvienojoties organizācijās”, pieņemta 1948. Gadā, Ženēvā (Latvijā spēkā no 27.01.1993)
- 6.5. 05.02.1997. Aizsargjoslu likums
- 6.6. 28.10.2010. Atkritumu apsaimniekošanas likums
- 6.7. 14.10.1998. Civilprocesa likums
- 6.8. 20.06.2001. Darba aizsardzības likums
- 6.9. 20.06.2001. Darba likums
- 6.10. 02.02.1995. Likums "Par nodokļiem nodevām"
- 6.11. 15.03.2001. Likums "Par piesārņojumu"
- 6.12. 26.07.2010. Maksātnespējas likums

- 6.13. 24.02.2000. Meža likums
- 6.14. 04.10.2001. Konkurences likums
- 6.15. 06.04.2006. Publisko iepirkumu likums
- 6.16. 02.11.2006. Vides aizsardzības likums
- 6.17. 14.12.2010. MK noteikumi Nr. 1117 "Bioeļļas kvalitātes prasības un mežizstrādes darbos izmantojamo griezējinstrumentu eļļošanai lietojamās bioeļļas izmantošanas un kontroles kārtība"
- 6.18. 18.12.2012 MK noteikumi Nr. 936 "Dabas aizsardzības noteikumi meža apsaimniekošanā"
- 6.19. 03.09.2002. MK noteikumi Nr. 400 "Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā"
- 6.20. 09.09.2002. MK noteikumi Nr. 526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu"
- 6.21. 20.08.2002. MK noteikumi Nr. 372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus"
- 6.22. 02.05.2012. MK noteikumi Nr. 310 "Darba aizsardzības prasības mežsaimniecībā"
- 6.23. 02.10.2007. MK noteikumi Nr. 660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība"
- 6.24. 16.03.2010. MK noteikumi Nr. 264 "Īpaši aizsargājamo dabas teritoriju vispārējie aizsardzības un izmantošanas noteikumi"
- 6.25. 10.03.2009. MK noteikumi Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude"
- 6.26. 02.05.2012. MK noteikumi Nr. 308 "Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi"
- 6.27. 25.08.2009. MK noteikumi Nr. 950 "Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība"
- 6.28. 29.09.2008. MK noteikumi Nr. 798 "Noteikumi par atsevišķu horizontālo sadarbības vienošanos nepakļaušanu Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā noteiktajam vienošanās aizliegumam"
- 6.29. 07.04.2015. MK noteikumi Nr. 167 "Noteikumi par darbinieku apliecībām"
- 6.30. 03.08.2010. MK noteikumi Nr. 713 "Noteikumi par kārtību, kādā nodrošina apmācību pirmās palīdzības sniegšanā, un pirmās palīdzības aptiecināšanas medicīnisko materiālu minimumu"
- 6.31. 06.04.2010. MK noteikumi Nr. 343 "Noteikumi par lielgabariņa un smagsvara pārvadājumiem"
- 6.32. 18.12.2012. MK noteikumi Nr. 935 "Noteikumi par koku ciršanu mežā"
- 6.33. 18.12.2012. MK noteikumi Nr. 940 "Noteikumi par mikroliegumu izveidošanas un apsaimniekošanas kārtību, to aizsardzību, kā arī mikroliegumu un to buferzonu noteikšanu"
- 6.34. MK noteikumi Nr. 947 "Noteikumi par meža aizsardzības pasākumiem un ārkārtējās situācijas izsludināšanu mežā"
- 6.35. 17.02.2004. MK noteikumi Nr. 82 "Ugunsdrošības noteikumi"
- 6.36. Nolīgums "Eiropas valstu nolīgums par bīstamo kravu starptautiskajiem pārvadājumiem ar autotransportu (ADR) (Latvijā spēkā no 11.05.1996)
- 6.37. IAF MD2:2017 IAF obligātais dokuments akreditētu pārvaldības sistēmu sertifikāciju transferam" / IAF MD2:2017 Mandatory Document for the Transfer of Accredited Certification of Management Systems

## 7. Termini un definīcijas

- 7.1. Apakšuzņēmējs – juridiska vai fiziska persona, kas izpilda daļu vai visus standarta sfērā noteiktos cita Darbuzņēmēja līguma Darbus.
- 7.2. Bioloģiski nozīmīgi meža struktūras elementi – ekoloģiskie koki, to grupas, saglabājamais pamežs, paauga, mirusī koksne, mitras ieplakas ar raksturīgu veģetāciju, un citas sugu aizsardzībai, izplatībai vai ekoloģisko funkciju nodrošināšanai nozīmīgas meža sastāvdaļas.
- 7.3. Darbi – visi darbi, kas attiecas uz Standarta sfērā norādītajiem meža apsaimniekošanas darbiem.
- 7.4. Darbinieks – persona, kas strādā darba devēja labā, saņemot par to atalgojumu vai pašnodarbināta persona, kas izpilda Darbuzņēmēja līguma darbus.
- 7.5. Darbuzņēmējs – juridiska vai fiziska persona, kas veic standarta sfērā noteiktos Darbus, ir iegūvis Sertifikātu, ir tā iegūšanas vai atjaunošanas procesā.
- 7.6. Darbu vieta – lokāla teritorija, kurā notiek Standarta sfērā noteiktie darbi.
- 7.7. Harvesters – tehnika koku gāšanai, apstrādei un koksnes produktu sagatavošanai.
- 7.8. Ieinteresētā puse – juridiska vai fiziska persona, kuru ietekmē Standarta sfērā noteiktie darbi.
- 7.9. Kultūras mantojuma elementi – vēsturiska mantojuma objekti un vide ap tiem, kam sabiedrības un indivīdu uztverē ir vērtība tradīciju, zināšanu, cilvēku dzīvesveida un vēsturisko atmiņu saglabāšanai.
- 7.10. Pasūtītājs – juridiska vai fiziska persona, ar kuru Darbuzņēmējam noslēgts līgums par Standarta sfērā norādītajiem meža apsaimniekošanas darbiem.
- 7.11. Sabiedrībai nozīmīga vieta – atpūtas, apskates un cilvēku pārvietošanās objekti, kurus sabiedrība izmanto aktivitātēm dabā, vides izglītībai vai ikdienas vajadzībām.
- 7.12. Saglabājамie biotopi – biotopi, kas saglabājami saskaņā ar normatīvo aktu, pasūtītāja vai meža apsaimniekošanas standarta prasībām.
- 7.13. Sertifikāts – Darbuzņēmējam audita rezultātā izsniegts dokuments, kas apliecina tā uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam.
- 7.14. Standarts – mežsaimniecības darbuzņēmēju standarts.

## 8. Standarta struktūra

- 8.1. Kritēriji - galvenās pazīmes, kas raksturo Darbuzņēmēja īstenotās uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam.
- 8.2. Indikatori - uzņēmējdarbības prakses rādītāji, kurus vērtē Sertifikāta iegūšanas, uzturēšanas vai atjaunošanas auditos, lai noteiktu Darbuzņēmēja īstenotās uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam.
- 8.3. Pārbaudes līdzeklis – uzņēmējdarbības prakses pierādījuma elementi, kurus Sertifikāta iegūšanas, uzturēšanas vai atjaunošanas auditos var izmantot, lai noteiktu atbilstību Standarta indikatoriem. Dotie pārbaudes līdzekļi ir rekomendējoši. Auditos var izmantot arī citus pārbaudes līdzekļus, kas labāk raksturo atbilstību indikatoriem.

## 9. Atkāpes no Standarta

Dabas katastrofu seku likvidēšanas gadījumā pieļaujams atkāpties no Standarta prasībām tādā mērā, kas nav pretrunā ar normatīvo aktu prasībām.

## 10. Standarta kritēriji

Šajā sadaļā norādīti kritēriji, indikatori un pārbaudes līdzekļi, kurus izmanto neatkarīga sertifikācijas organizācija, lai audita rezultātā noteiktu Darbuzņēmēja īstenotās uzņēmējdarbības prakses atbilstību Standartam un lemtu par Sertifikāta izsniegšanu, termiņa pagarināšanu vai apturēšanu.

### 10.1. Kritērijs. Saimnieciskā darbība ir ekonomiski pamatota, izvērtēta un darboties spējīga ilgtermiņā

10.1.1. **Indikators:** Izvērtē savas saimnieciskās darbības, finansiālās stabilitātes un efektivitātes rādītājus, iekšējās un ārējās vides faktoros, veic pasākumus darbības pilnveidošanai.

Pārbaudes līdzekļi:

*Bilances analīze, apgrozāmo līdzekļu pietiekamība, pašu kapitāla pietiekamība, likviditātes rādītāji, ražīguma rādītāji, iekšējās un ārējās vides analīzes, rīcības plāns darbības pilnveidošanai, intervijas ar uzņēmuma vadību.*

10.1.2. **Indikators:** Nosaka uzņēmumam un darbiniekiem sasniedzamos mērķus un to rādītājus. Nosaka darbības un stimulus mērķu sasniegšanai. Izvērtē sasniegtos rādītājus.

Pārbaudes līdzekļi:

*Finanšu un nefinanšu mērķu dokumenti. Noteiktie rādītāji un sasniegtais līmenis. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību, budžets, normas, ražīguma rādītāji.*

10.1.3. **Indikators:** Darbuzņēmēja piedāvātās cenas Darbu izpildei ir balstītas uz izmaksu aprēķiniem, pārsniedzot to līmeni.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pašizmaksas aprēķini cenu piedāvājumiem. Peļņas vai zaudējumu aprēķins. Intervijas ar uzņēmuma vadību.*

10.1.4. **Indikators:** Veic visus nepieciešamos pasākumus darbības uzlabošanai, ja ieņēmumi no Darbu izpildes nepārsniedz izmaksas vai rodas apgrozāmo līdzekļu trūkums.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pašizmaksas aprēķini cenu piedāvājumiem. Peļņas vai zaudējumu un nepieciešamo apgrozāmo līdzekļu aprēķins. Grāmatvedības dati. Intervijas ar uzņēmuma vadību, rīcības plāns darbības uzlabošanai.*

10.1.5. **Indikators:** Izvērtē uzņēmuma vadības, kā arī darbinieku kompetences doto darbu izpildei un mērķu sasniegšanai. Veic apmācības nepieciešamo zināšanu un prasmju pilnveidei.

Pārbaudes līdzekļi:

*Darbinieku un uzņēmuma vadības snieguma izvērtēšanas dokumenti, kompetenču pārbaudes kontrolsaraksts. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību. Apmācību dokumenti.*

**10.1.6. Indikators:** Darbu uzņēmējam aptur Sertifikātu, ja tas pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas komercdarbības izbeigšanas stadijā vai to ir izbeidzis.

Pārbaudes līdzekļi:

*Uzņēmumu reģistra Maksātnespējas reģistrs, Lursoft Maksātnespējas reģistrs.*

## **10.2. Kritērijs. Darbus izpilda kvalitatīvi un veic pasākumus nepārtrauktai kvalitātes pilnveidošanai**

**10.2.1. Indikators:** Darbu izpildes kvalitāte atbilst normatīvo aktu, Pasūtītāja, meža apsaimniekošanas un meža izcelsmes produktu piegāžu ķēdes standartu prasībām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību, Pasūtītāja pretenzijas un atsauksmes. Pārbaudes dabā, pārbaudes akti, neatbilstību reģistrs.*

**10.2.2. Indikators:** Kontrolē darbu izpildes kvalitāti, reģistrē neatbilstības un veic pasākumus to novēršanai.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pasūtītāja pretenzijas un atsauksmes. Pārbaudes akti, pārbaudes dabā, neatbilstību reģistrs, rīcības plāns neatbilstību novēršanai, intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

**10.2.3. Indikators:** Informē un apmāca darbiniekus par Darbiem noteiktajām kvalitātes prasībām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību. Kvalitātes prasības nosakošie dokumenti un to pieejamība darbiniekiem, apmācību dokumenti.*

**10.2.4. Indikators:** Tehnika, instrumenti, iekārtas un aprīkojums atbilst izpildāmo Darbu, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, to drošības ierīces ir tehniskā kārtībā.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā, tehnikas, instrumentu, iekārtu un aprīkojuma ražotāju instrukcijas, specifikācijas vai bukleti, ugunsdzēsamie aparāti un drošības aprīkojuma pārbaudes. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

**10.2.5. Indikators:** Darbu veikšanai ir saņemtas nepieciešamās atļaujas un licences.

Pārbaudes līdzekļi:

*Lielgabarītu un smagsvara kravu pārvadājumu atļaujas, komercpārvadātāju licence, uzņēmuma reģistrācijas apliecības, ciršanas apliecinājumi, saskaņojumi strādājot aizsargjoslās, saskaņojums ar citiem īpašniekiem. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

### **10.3. Kritērijs. Darījumos ievēro godīgas konkurences un atbildīgas biznesa pārvaldības principus**

10.3.1. **Indikators:** Darījumu attiecības ar pasūtītājiem, darbiniekiem un apakšuzņēmējiem balsta uz savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar darbiniekiem, uzņēmuma vadību un sadarbības partneriem, noslēgtie līgumi.*

10.3.2. **Indikators:** Ievēro godīgas konkurences principus. Darījumos neveido kartela vai aizliegtu vienošanos, ļaunprātīgi neizmanto dominējošo stāvokli.

Pārbaudes līdzekļi:

*Konkurences padomes lēmumi, intervijas ar pasūtītājiem, darījumu partneriem, apakšuzņēmējiem un uzņēmuma vadību.*

10.3.3. **Indikators:** Nodokļus maksā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Valsts ieņēmumu dienesta datu bāze par nodokļu parādniekiem. Intervijas ar uzņēmuma vadību.*

10.3.4. **Indikators:** Darbuuzņēmējs norēķinās ar Apakšuzņēmējiem atbilstoši savstarpēji noslēgtā līguma nosacījumiem.

Pārbaudes līdzekļi:

*Līguma nosacījumi (apmaksas termiņi un kārtība), intervijas ar apakšuzņēmējiem un uzņēmuma vadību.*

10.3.5. **Indikators:** Darbuuzņēmējam iepriekšējo 12 mēnešu periodā nav ar Pasūtītāju pārtrauktas līgumattiecības darbuuzņēmēja saistību neizpildes dēļ.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar pasūtītājiem, uzņēmuma līgumu saraksts, sarakste ar pasūtītājiem.*

### **10.4. Kritērijs. Darbus izpilda atbilstoši darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasībām**

10.4.1. **Indikators:** Izstrādāts darba vides risku novērtējums, veikta darba aizsardzības instruktāža un apmācība darba aizsardzības jomā. Darbinieki ir informēti par darba vides riskiem Darba vietā.

Pārbaudes līdzekļi:

*Instruktāžas žurnālu pārbaude. Risku novērtējuma dokumentu pārbaude, intervijas ar darbiniekiem.*

10.4.2. **Indikators:** Darbinieki ievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības, lieto individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus atbilstoši riskiem Darba vietā.

Pārbaudes līdzekļi:

*Individuālo aizsardzības līdzekļu lietošanas novērtējums. Intervijas ar darbiniekiem. Instrukcijas žurnālu pārbaude. Pirmās palīdzības līdzekļu pārbaude. Drošības zīmju lietošanas pārbaude. Intervijas ar darbiniekiem.*

10.4.3. **Indikators:** Darbos izmantotos instrumentus un tehniku lieto atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā, intervijas ar darbiniekiem.*

10.4.4. **Indikators:** Izvērtē nelaimes gadījumus darbā un veic pasākumus, lai tie neatkārtotos.

Pārbaudes līdzekļi:

*Nelaimes gadījumu reģistrs, pasākumi nelaimes gadījumu novēršanai. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

10.4.5. **Indikators:** Darbiniekiem ir Darbu izpildei atbilstošas prasmes un apliecības par tiesībām strādāt ar darbiniekam doto tehniku vai instrumentiem.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar darbiniekiem. Pārbaudes dabā. Apliecību pārbaude.*

10.4.6. **Indikators:** Darbiniekiem ir veiktas obligātās veselības pārbaudes, un tie ir vakcinējušies atbilstoši darba vides riskiem.

Pārbaudes līdzekļi:

*Obligāto veselības pārbaūžu reģistrs. Risku novērtējuma dokumenti. Dokumenti par atteikšanos no vakcinēšanās.*

## **10.5. Kritērijs. Ievēro darbinieku, kā arī ieinteresēto pušu intereses un tiesības**

10.5.1. **Indikators:** Veicot Darbus, informē Pasūtītāju par konfliktiem ar ieinteresētajām pusēm saistībā ar darbu izpildi.

Pārbaudes līdzekļi:

*Ieinteresēto pušu ziņojumi, intervijas ar pasūtītājiem un darbiniekiem.*

10.5.2. **Indikators:** Risina konfliktus ar ieinteresētajām pusēm, atbilstoši saskarsmes ētikas un normatīvo aktu normām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Ieinteresēto pušu ziņojumi, intervijas ar pasūtītājiem un darbiniekiem, konfliktu risināšanas sarakste.*

10.5.3. **Indikators:** Darbinieki savu interešu un tiesību aizstāvībai var brīvi apvienoties, veikt sarunas ar Darba devēju individuāli vai izvēloties pārstāvjus.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar darbiniekiem.*

10.5.4. **Indikators:** Darbus veic, ievērojot maksimālā darba laika un minimālā atpūtas laika normas.

Pārbaudes līdzekļi:

*Darba laika uzskaites tabulas, darba maiņu reģistrs, tahogrāfu rādītāji. Intervijas ar darbiniekiem.*

## **10.6. Kritērijs. Darbinieku atalgojums ir taisnīgs un motivējošs noteikto mērķu sasniegšanai**

10.6.1. **Indikators:** Uzņēmuma darbinieku vidējais atalgojums profesiju grupās ir vismaz 80 % no attiecīgās profesiju grupas vidējās stundas tarifa likmes valstī.

Pārbaudes līdzekļi:

*Valsts ieņēmumu dienesta statistika atbilstoši profesiju klasifikatoram un profesiju grupām. Uzņēmuma darbinieku atalgojuma grāmatvedības dati.*

10.6.2. **Indikators:** Darbiniekiem atalgojums tiek izmaksāts Darba līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pārbaudes līdzekļi:

*Algu izmaksu reģistrs, darba līgumi, intervijas ar darbiniekiem. Darba samaksas aprēķins.*

10.6.3. **Indikators:** Darbuzņēmējs izmanto atalgojuma elementus uzņēmuma un darbinieku individuālo mērķu sasniegšanai.

Pārbaudes līdzekļi:

*Atalgojuma veidi, algu izmaksu reģistrs, intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

## **10.7. Kritērijs. Izpildot Darbus, novērš vai mazina vides piesārņojumu ar bīstamām vielām vai atkritumiem**

10.7.1. **Indikators:** Darbos izmantotā tehnika ir bez eļļas, tehnisko šķidrumu un degvielas noplūdēm dabā.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā, teknikai nenoplūst naftas produkti un tehniskie šķidrumi, intervijas ar darbiniekiem.*

10.7.2. **Indikators:** Naftas produktu noplūdes mazināšanai augsnē vai ūdeņos, izmanto piemērotu aprīkojumu un absorbējošos materiālus. Veic pasākumus Darbu izpildē radītā augsnes vai ūdeņu piesārņojuma novēršanai.

Pārbaudes līdzekļi:

*Intervijas ar darbiniekiem. Aprīkojuma un absorbējošo materiālu pārbaude. Instrukcijas vai mācību materiāli par rīcību naftas produktu noplūdes gadījumā.*

10.7.3. **Indikators:** Bīstamos un sadzīves atkritumus glabā tiem piemērotās tvertnēs vai maisos. Atkritumus nogādā tiem piemērotās vietās. Par citu personu atkritumiem Darbu vietā ziņo Pasūtītājam.

Pārbaudes līdzekļi:

*Instrukcijas par atkritumu savākšanu. Intervijas ar darbiniekiem un pasūtītājiem, pārbaudes darbu vietā.*

10.7.4. **Indikators:** Motorzāģu un harvesteru zāģu ķēžu eļļošanai izmanto bioloģiski noārdošos eļļošanas līdzekļus.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Intervijas ar darbiniekiem, pasūtītājiem un uzņēmuma vadību.*



10.7.5. **Indikators:** Degvielu, eļļas un citas bīstamās vielas transportē un uzglabā tvertnēs vai iepakojuma tarā, kas ir marķēta ar vielai atbilstošiem ADR kodiem un zīmēm.

Pārbaudes līdzekļi:

*Degvielas tvertņu pārbaudes dabā. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

10.7.6. **Indikators:** Bīstamo vielu pārvadājumos iesaistīto personālu apmāca un veic apmācību dokumentēšanu atbilstoši ADR prasībām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Apmācību dokumenti, intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību.*

## **10.8. Kritērijs. Saglabā dabas un kultūras mantojuma vērtības, mazina augsnes un koku bojājumus, aizsargā ūdeņus**

10.8.1. **Indikators:** Darbu izpildes laikā saglabā bioloģiski nozīmīgus meža struktūras elementus, saglabājamus biotopus un kultūras mantojuma elementus, atbilstoši normatīvo aktu, Pasūtītāja un meža apsaimniekošanas standartu prasībām.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Intervijas ar darbiniekiem. Informācija no pasūtītājiem. Darbu pieņemšanas - nodošanas akti. Darbu izpildes pārbaudes akti. Cirsma izstrādes tehnoloģiskās kartes.*

10.8.2. **Indikators:** Darbu izpildē koku un augsnes bojājumi nepārsniedz normatīvo aktu, Pasūtītāja un meža apsaimniekošanas standartu prasības.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Darbu izpildes pārbaudes akti. Cirsma izstrādes tehnoloģiskās kartes. Darbu pieņemšanas-nodošanas akti. Intervijas ar darbiniekiem. Informācija no pasūtītājiem.*

10.8.3. **Indikators:** Ar tehnikas risām neveido mākslīgas ūdensteces, kas applūšina teritorijas vai ieplūst citos ūdeņos.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Darbu izpildes pārbaudes akti. Darbu pieņemšanas-nodošanas akti. Intervijas ar darbiniekiem. Informācija no pasūtītājiem.*

10.8.4. **Indikators:** Darbu izpildē veic pasākumus ūdens noteces aizsprostojuma mazināšanai, ūdenstecēs radušos aizsprostojumus pēc darbu izpildes novērš.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Intervijas ar darbiniekiem. Informācija no pasūtītājiem.*

## **10.9. Kritērijs. Ievēro meža apsaimniekošanas darbu aprobežojumus atbilstoši normatīvo aktu, Pasūtītāja un meža apsaimniekošanas standartu prasībām**

10.9.1. **Indikators:** Darbus izpilda platībās, kurās veicamajam Darbam nav noteikti meža apsaimniekošanas darbu aprobežojumi.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Ir pieejama informācija par aizsargājamām teritorijām darba vietā un pieguļošās platībās. Cirsmas izstrādes tehnoloģiskās kartes. Intervijas ar darbiniekiem. Informācija no pasūtītājiem.*

10.9.2. **Indikators:** Darbu izpildi plāno, ievērojot meža apsaimniekošanas darbu aizlieguma termiņus.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Ir pieejama informācija par meža apsaimniekošanas darbu aizlieguma termiņiem. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību. Informācija no pasūtītājiem.*

10.9.3. **Indikators:** Darbu izpildē saglabā sabiedrībai nozīmīgas vietas, atbilstoši norādījumiem darba uzdevumā.

Pārbaudes līdzekļi:

*Pārbaudes dabā. Cirsmas izstrādes tehnoloģiskās kartes. Ir pieejama informācija par sabiedrībai nozīmīgām vietām darba vietā un pieguļošās platībās. Intervijas ar darbiniekiem un uzņēmuma vadību. Informācija no pasūtītājiem.*